

Come creare un foglio di un quotidiano con Word.

249 ...: 14.04.2022



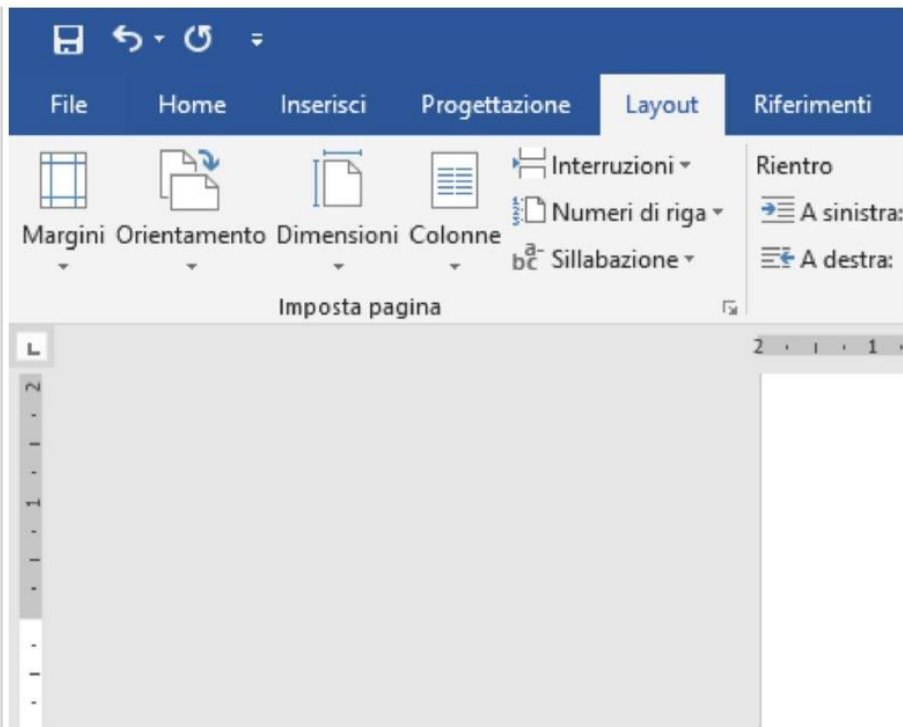
...: Come creare un foglio di un quotidiano con Word.

TRINITAPOLI ...: In commercio ci sono davvero tanti software per creare un foglio di un quotidiano. La maggior parte di questi però sono a pagamento. Così, dopo aver affrontato il discorso in un Istituto di Istruzione Superiore Statale, cercherò di mettere nero su bianco ed affronterò in questo articolo l'argomento che riguarda **"Come creare un foglio di un quotidiano con Word"**. Si tratta di un'impresa ardua ma non impossibile. Per questo articolo cercherò di essere il più chiaro possibile.

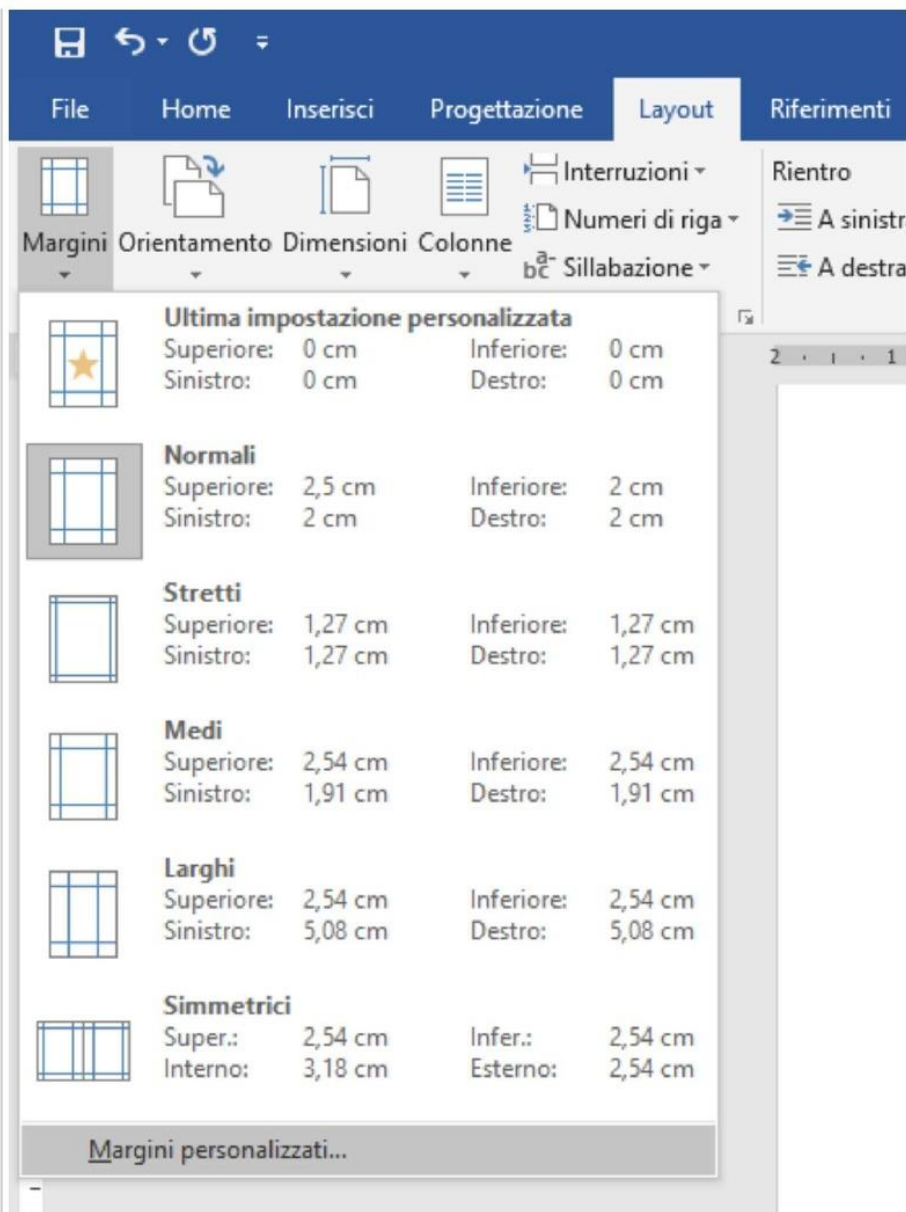
Supponiamo di dover impaginare in modo impeccabile diversi articoli da noi confezionati nel corso degli ultimi mesi su di un foglio dal formato A3. Da tenere presente che su ogni pagina A3, di solito possono essere impaginati 5-6 articoli, quindi vi invito prima di tutto a confezionare gli articoli e poi procedere alla disposizione degli stessi in modo ineccepibile sul nostro foglio A3. Ci conviene utilizzare una cartella di lavoro dal nome "ARTICOLI" o "QUOTIDIANO" nella quale far confluire tutti gli articoli da noi scritti e da impaginare. Di solito siamo abituati a scrivere un documento su un foglio che misura cm. 21 x cm. 29,7, facilmente stampabile con le normali stampanti che pullulano nella nostra casa, nel nostro studio, nella nostra stanza personale.

Ma questa volta vogliamo fare un qualcosa di più accattivante del normale. Desideriamo mettere insieme i diversi articoli e perché no, desideriamo portare il nostro giornale in tipografia per la relativa "stampa in quadricromia".

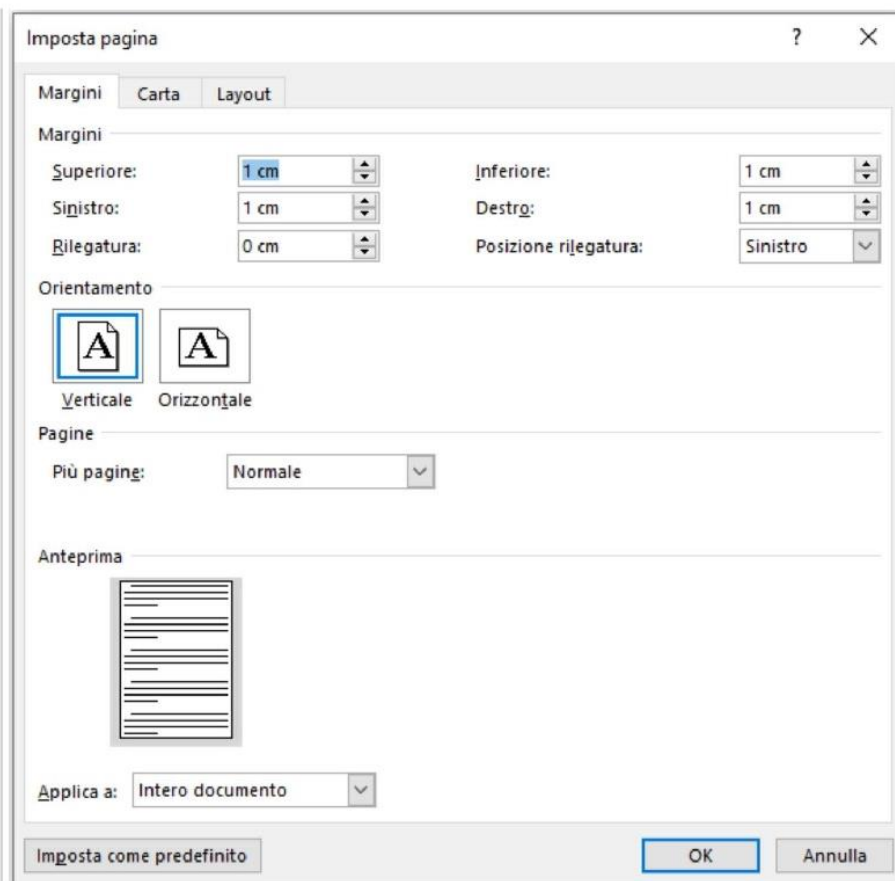
La prima parte di questo lavoro è definire sin da subito, il formato finale del nostro quotidiano. Supponiamo di dover impaginare i diversi articoli su un foglio di formato A3, che misura cm. 29,7 x cm. 42,0, definiamo il nostro "Layout" del software Word, passando ovviamente da Margini, Orientamento e Dimensioni.



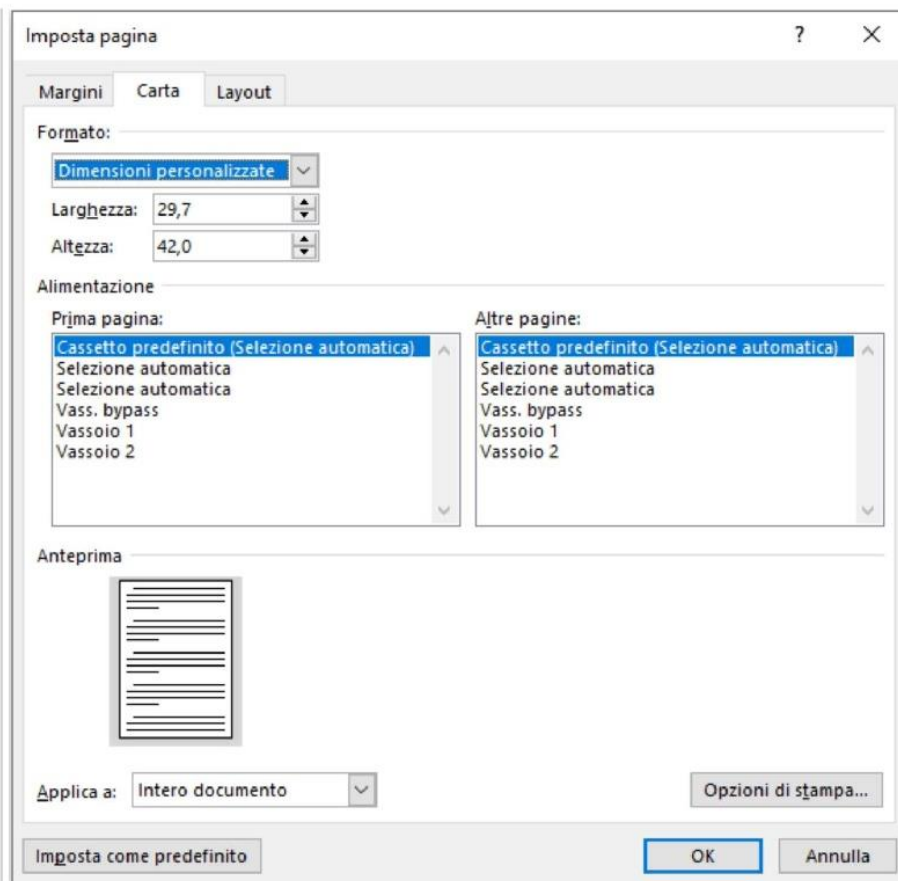
Dopo aver attivato il "Menu Layout", premiamo il pulsante "Margini". Dal menu a discesa che si apre, andiamo giù in basso e scegliamo "Margini personalizzati...".



Viene attivata la scheda "Imposta pagina" nella quale andremo a correggere i margini, inserendo il valore di 1 cm. nel margine Superiore, Inferiore, Sinistro e Destro. Sempre su questa scheda possiamo scegliere l'orientamento della pagina che può essere Verticale oppure Orizzontale. Poiché i diversi articoli dei quotidiani sono disposti in modo verticale, lasciamo l'attivazione che ci viene proposta dal software. La scelta dell'orientamento del foglio la si può modificare non solo dalla scheda "Imposta pagina", ma anche dal menu "Layout/Orientamento".



Dalla scheda "Imposta pagina", scegliamo la voce "Carta" e quindi il relativo "Formato". Poiché si deve operare su di un foglio A3, scegliamo questo formato. Se dovesse mancare questa indicazione perché il formato non è in elenco, attiviamo la voce "Dimensioni personalizzate" che si trova giù, in basso all'elenco, ed inseriamo il valore della Larghezza cm. 29,7 e della Lunghezza cm. 42,0.



A questo punto siamo quasi pronti ad operare sul foglio di grande dimensione. Agli inizi ci sembrerà un po' strano utilizzare questo foglio ma, man mano che lo utilizziamo diventerà sempre più semplice servirsene.

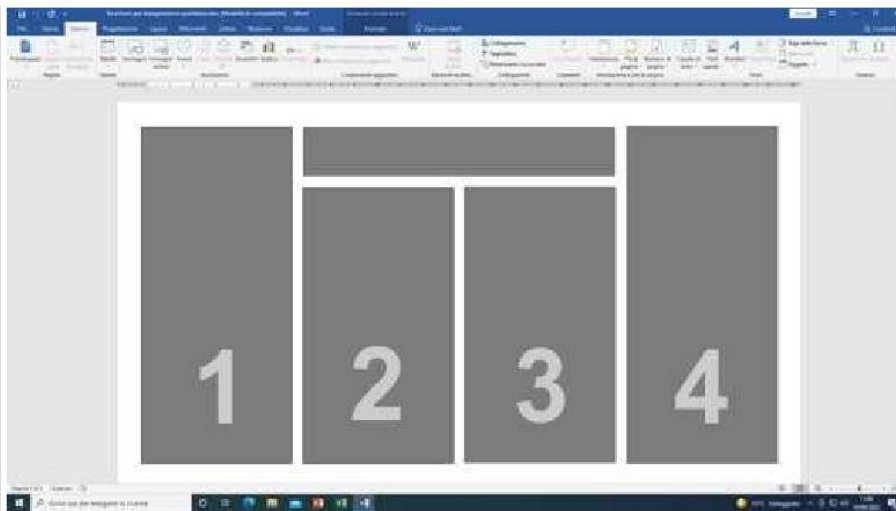
Definizione delle colonne.

Adesso siamo pronti a definire le colonne. Ogni colonna la dobbiamo racchiudere in una casella di testo e successivamente procedere con i relativi collegamenti. La maggior parte dei quotidiani hanno 4, 5 o 6 colonne per cui, dobbiamo decidere come dividere lo spazio che abbiamo a disposizione e il numero di colonne/caselle di testo da inserire. Tra le colonne/caselle di testo, è preferibile lasciare uno spazio di 0,5 centimetri.

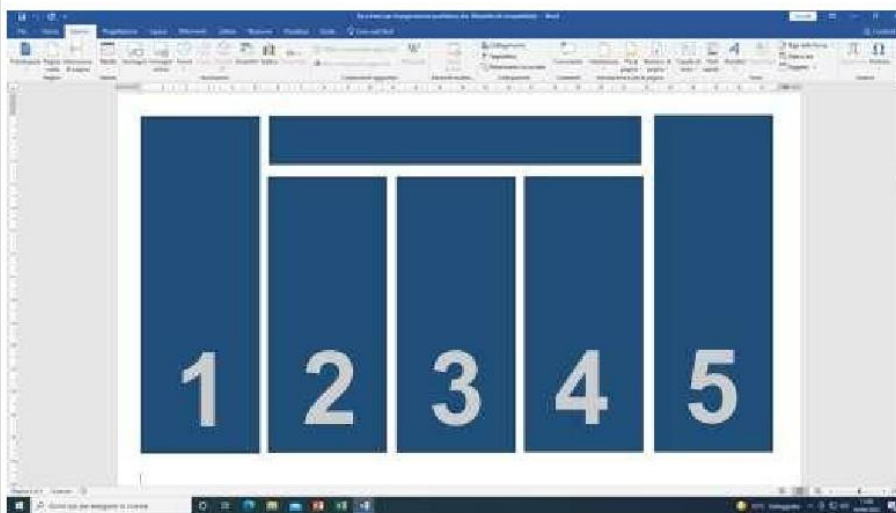
Va da sé che le dimensioni da tener presente sono:

Numero di colonne	Dimensione delle colonne	Spazio tra le colonne
4	cm. 6,55	0,5
5	cm. 5,14	0,5
6	cm. 4,20	0,5

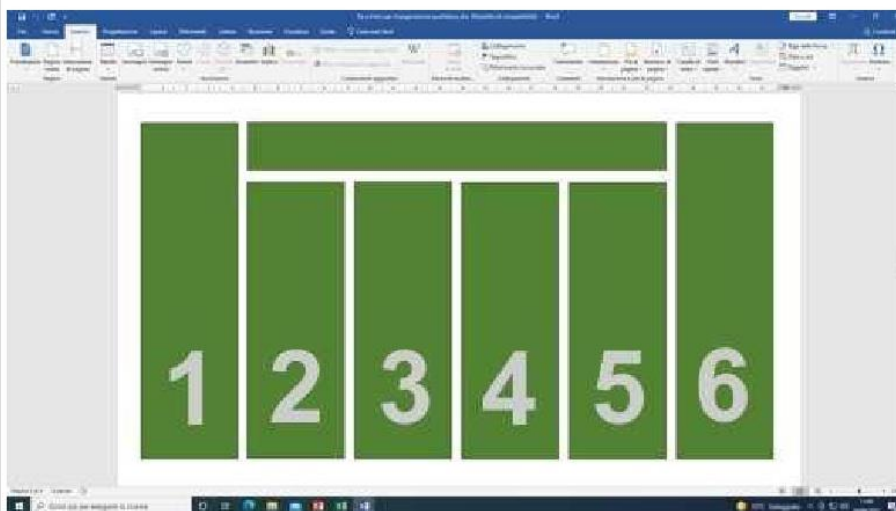
Lo schema base di riferimento alle 4 colonne è il seguente.



Lo schema base di riferimento alle 5 colonne è il seguente.



Lo schema base di riferimento alle 6 colonne è il seguente.



Dopo aver disposto le colonne/caselle di testo sul foglio A3, occorre collegarle tra loro in modo che il testo possa scorrere in modo automatico dalla prima alla seconda casella di testo, dalla seconda alla terza e così via dicendo. Per collegare una casella di testo ad un'altra, occorre selezionare la prima casella di testo e premere sulla linea di contorno il pulsante destro del mouse. Tra le operazioni proposte, scegliamo l'opzione "Crea collegamento con un'altra casella di testo". Il puntatore del mouse si trasforma in una tazzina. Ci spostiamo nella casella adiacente, dove far scorrere in modo automatico il testo e premiamo il

pulsante sinistro del mouse. Proseguiamo eventualmente l'operazione dalla seconda alla terza casella di testo e così via dicendo.

A questo punto possiamo tranquillamente inserire il nostro articolo con COPIA ed INCOLLA, che può essere disposto o interamente su tutte le colonne oppure potrà comprendere solo alcune colonne. Il tutto dipenderà della lunghezza dell'articolo e da come intendiamo disporre i vari articoli, le immagini fotografiche, i grafici, i diagrammi ecc... sulla pagina del nostro quotidiano.

Abbiamo provato ad impaginare una pagina del nostro quotidiano ed il risultato è senza alcun dubbio "straordinario". Ma questo è solo un primo esempio. Il resto dipenderà da voi, dalla vostra esperienza, dalla vostra applicazione sull'argomento.

Ad Maiora!

Sergio Del Buono

sergio.delbuono@lasestaprovinciapugliese.it

www.lasestaprovinciapugliese.it - Supplemento di Informazione on-line della rivista Assodolab
Registrata al Tribunale di Foggia al n. 16/2000 - **Privacy e Cookies Policy**
Editrice: ASSODOLAB - P. IVA 03039870716 - Direttore responsabile: Agostino Del Buono

Articolo tratto da:

www.lasestaprovinciapugliese.it - "Supplemento di Informazione on-line della rivista ASSODOLAB"

Registrata al Tribunale di Foggia al numero 16/2000.

Editrice: ASSODOLAB – Partita IVA: 03039870716 – Direttore Responsabile: Agostino Del Buono



ISSN 2280-3874

<https://www.lasestaprovinciapugliese.it/Regione%20Puglia/2022/Come%20creare%20un%20foglio%20di%20un%20quotidiano%20con%20Word.htm>